



10141 Etkili ve Güzel Konuşma

Elbistan Meslek Yüksek Okulu
2015 – 2016 Güz Yarıyılı

Etkili ve Güzel Konuşma

TOPLUM ÖNÜNDE KONUŞMaktan KORKMAK

Konuşmanın bu kadar önemli olmasına rağmen insanlar bilhassa toplum önünde konuşmaktan neden çekinirler, sıkılırlar ve korkarlar ?

- ▶ Kendilerinden emin olmamaları,
- ▶ Toplumun önüne çıkınca bir Őey söyleyememek,
- ▶ İstediği ve dŐndėę Őey ve kelimelerden baŐka Őeyler söylemek,
- ▶ Toplumun kendisini kabul etmemesi, hatta tahkir etmesi endiŐesidir.



Etkili ve Güzel Konuşma

TOPLUM ÖNÜNDE KONUŞMAKTAN KORKMAK

Bunu çözebilmek için her Őeyden önce insanın korktuğu Őeyi yapması ve böylece toplumun sanıldığı gibi korkunç, hiçbir hatayı affetmeyen, anlayıŐsız ve somurtkan insanlardan bir araya gelmediğini tecrübe ile anlaması lazımdır.

Toplum önünde konuŐabilmenin en önemli Őartı insanın kendisini unutması ve konuŐacaėı konuyu, topluma vereceği Őeyleri dŐnebilmesidir.



Etkili ve Güznel Konuşma

TOPLUM ÖNÜNDE KONUŞMAKTAN KORKMAK

Pek çok konuşmacının gelişimleri ve yapılan çalışmalar incelendiğinde, aslında konuşmanın içinde biraz heyecan ve telaş taşınması konuşmayı daha renklendiren bir unsur olarak ortaya çıkmaktadır.

Bir konuşma yapmanın her zaman bir sorumluluğu vardır. Bu, konuşma birkaç düzine insana bile yapılsa, küçük bir iş toplantısı da olsa, geçerlidir. O heyecan ve akıcılık her konuşmanın içinde yerini almalıdır.



Etkili ve Güzel Konuşma

TOPLUM ÖNÜNDE KONUŞMAKTAN KORKMAK

Güzel konuşma doĐuŐtan gelen bir yetenek değildir. Bu, bir spor dalı gibidir. Herkes, istediği taktirde yeteri kadar, kendi baŐarisını yaratacaktır.

Őöyle ki, ayakta bir topluluğa karŐı konuŐurken, oturduğunuz zamanki soğukkanlılık ve mantıkla neden konuŐamayacaĐınızı açıklayan geçerli bir sebep gösterebilir misiniz ? Elbette böyle bir sebep yok !

Aslında, bir gruba karŐı konuŐtuĐunuzda daha iyi düŐünebilirsiniz. Seyircinin varlığı, insana beynini daha verimli kullanması için gereken motivasyonu ve ilhamı sağlıyor.



Etkili ve Güzel Konuşma

TOPLUM ÖNÜNDE KONUŞMAKTAN KORKMAK

Aslında, bir gruba karŐı konuŐtuĐunuzda daha iyi düŐünebilirsiniz. Seyircinin varlığı, insana beynini daha verimli kullanması için gereken motivasyonu ve ilhamı sağlıyor.

Bu anlarda düŐünceler, gerçekler, fikirler, anlayamadığınız bir Őekilde dilinizden akıyor, bir uyum içinde dklveriyorlar. İŐte bu, tecrübedir. Çok çalıŐmak ve azmetmek, size bunu kazandıracaktır.

İŐte eğitim ve çalıŐma seyirci korkusunun tamamen kaybolmasına ve zgveninizin ortaya çıkmasını sağlayacaktır.



Etkili ve Güzel Konuşma

TOPLUM ÖNÜNDE KONUŞMaktan KORKMAK

“İnsan konuŐacađı Őeyden 40 kat fazlasını bilmeli” diyor, bir düŐünür, çünkü otuzdokuzunu unutsanız bile, gene geriye konuŐacak kadar Őey kalır.

Acaba bu 40 katı nasıl öğrenmelidir. İŐte bu da ikinci önemli bir Őarttır. Bu da düŐünerek, okuyarak ve dinleyerek olur ki, kısacası eğitim ve öğrenim demektir.

“ Konuşma gerekli her Őeyi kapsamalı, fakat içinde lüzumsuz hiç bir kelime bulunmamalıdır. “



Etkili ve Güzel Konuşma

TOPLUM ÖNÜNDE KONUŞMaktan Korkmak

Kısacası iyi bir konuşma: Topluma, dinleyicilere bir Őey verebilen bir konuŐmadır. Eğer bir Őey veremiyorsa, onlardan bir çok Őeyler alıyor demektir. Onların sabrını, zamanını, iyi niyetlerini, huzurunu hatta inançlarını bile. Unutmayın...

- DEDİKODUCU BİR İNSAN HEP BAŐKALARINDAN,
- EGOİST BİR İNSAN HEP KENDİSİNDEN,
- AKILLI BİR İNSAN DA TOPLUMU İLGİLENDİREN ŐEYLERDEN BAHSEDER.



Etkili ve Güzel Konuşma

TOPLUM ÖNÜNDE KONUŞMaktan KORKMAK

“ YANLIŐ KELİMELERLE BİR FİKİRİ İFADE ETMEK, YANLIŐ VE EKSİK TARTILARLA BİR TERAZİDE DOĞRU TARTMAYA ÇALIŐMAYA BENZER”

İyi bir konuşmayı tamamlayan faktörler;

- Konuşmacının ses tonu,
- Őivesi,
- duruŐudur.



Etkili ve Güzel Konuşma

TOPLUM ÖNÜNDE KONUŞMaktan Korkmak

KonuŐurken insanın jest yapması sözlerine kuvvet ve renk verir. Hatta mikrofondaki konuŐan bir adamı bile radyoda dinlerken onun serbest konuŐup konuŐmadıĐı, yani jest yapıp yapmadığı anlaşılabilir.

Yalnız bu jest konusunda ölüyü kaçırmamak, yani gln olmamak ve kimseyi taklit etmemek çok önemlidir.



Etkili ve Güzel Konuşma

ASALAK SESLER

BAZI SESLER VEYA KELİMELELER ASALAK OLARAK KELİMELELERİN ARASINA TAKILIR VE KONUŞMAYI TAHAMMÜL EDİLMEZ HALE GETİRİR.

Bunlar sık sık yutkunmak, “ha, hım, eee, iii, Őey, filan, falan, efendime söyleyeyim “ gibi o anda kelime bulamamak yüzünden cmlerleri boŐ bırakmamak için kullanılan parazit harlardır.

ASALAK SESLER VEYA KELİMELELER KONUŞMACININ FİKİR NETLİĞİ VE KENDİNE GÜVENİ HAKKINDA ŐÜPHE UYANDIRIR, KONUŞMANIN KALİTESİNİ BALTALAR VE DİNLEYİCİYİ SIKAR.



Etkili ve Güzel Konuşma

ASALAK SESLER

Hiç bir zaman konuŐmak için konuŐmamalıdır. Konuşma renkli olmalıdır. Bu da güzel sözlerle, misal, teŐbih ve gerekirse uygun fıkralarla süslenmiŐ bir konuşma demektir.

Böyle bir konuşma sıkmaz ve ilgi eker. Bunun asıl faydası da dinleyicilerin söyleneni daha çabuk anlamalarıdır.

Hatta bir dŐnr ; “ Fikirlerini tam ifade edemeyen insanlar dŐnmeyi bilmeyenlerle aynı seviyededir, ” demiŐtir.



Etkili ve Güzel Konuşma

TOPLUM ÖNÜNDE İYİ VE TESİRLİ KONUŞMA YAPABİLMEMİZ İÇİN;

- Yetki sahibi olduğumuz (iyi bilidiğiniz) bir konu seğilmeli
 - Bu konu ile ilgili sorular tespit edilmeli
 - Bunlara cevap veremiyorsak hazırlıklar tamamlanmalı
 - Birden bütün teferruata girilmemeli
 - Syleyeceklerimiz önem sırasına göre sıralanmalı
 - En son szn kısa ve hatırlanacak olmasına dikkat edilmeli
 - Fikir ve rakamlar doğru, olumlu düŐünceler ön planda bulundurulmalı
 - İyi kelimeler seğilmeli, konuşma mümkün olduğunca kısa tutulmalı
 - Ve Konuşma bizim değil, biz konuşmanın sahibi olmalıyız.
-



Etkili ve Güzel Konuşma

KONUŞMA HAZIRLAMAK ;

KonuŐmaya hazırlanırken, konuŐmanızı yazılı olarak yapacaksanız Konuşma metninizi hatasız yazmaya dikkat etmelisiniz. Bunun için de **HATASIZ YAZMANIN YOLUNU** bilmek gerekir.

- ▶ **NE SÖYLEMEK İSTİYORUM ?** Her cümleye baŐlamadan önce kendinize bu soruyu sorun.
- ▶ **- NASIL SÖYLEYEBİLİRİM ?** Meramınıza en uygun kelimeleri bulmaya çalıŐın.
- ▶ **- DAHA AÇIK YAZABİLİR MİYİM ?** Bir deyim, terim veya benzetmenin amaca hizmet edip etmeyeceğini düŐünün.



Etkili ve Güzel Konuşma

KONUŞMA HAZIRLAMAK ;

- ▶ **YAZDIĞIMIN ETKİSİ NE OLUR ?** Kullanılan deyim veya benzetmenin anlatıma bir katkısı olup olmayacağını dikkate alın. KliŐelerden kaçıının.
- ▶ **DAHA KISA YAZABİLİR MİYDİM ?** Cevap evetse hemen kısaltmaya baŐlayın.
- ▶ **ÇİRKİN İFADELERDEN KAÇINABİLİR MİYDİM ?** Kullandığınız sert bir tanımlama yerine daha tutarlı bir tanımlama kullanabilir miyim.



Etkili ve Güzel Konuşma

YAPILACAK KONUşMA İLE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK ÇALIşMALARINI ;

1. KONU VE KONUKLAR AÇISINDAN DOĞRU SEÇİM YAPTIM MI?
2. KONUNUN GÜÇLÜKLERİ VARSA NELER OLDUĞUNU TESPİT ETTİM Mİ?
3. KONUNUN EN ÖNEMLİ NOKTASI NE ?
4. NEREDE VURGU YAPMAK, NERELERDE ARA VERMEK İSTEDİĞİMİ TESPİT ETTİM Mİ?
5. KONUNUN UZUNLUĞU YETERLİ Mİ?
6. DİNLEYİCİYE VERECEĞİM BİLGİ DOĞRU VE TAM MI?
7. GİRİş VE SONUÇ GÜÇLÜ M?
8. DüşüNCELERİM VE SÖYLEYECEKLERİM YETERİNCE AÇIK MI?
9. KONUşMA RİTMİM VE AKICILIĞI İLGİNÇ OLABİLECEK Mİ?
10. SORUMLULUĞUMUN BİLİNCİNDE MİYİM?



Etkili ve Güzel Konuşma

Haftaya

SUNUM HAZIRLAMAK VE SUNMAK

