



10141 Etkili ve Güzel Konuşma

Elbistan Meslek Yüksek Okulu
2015 – 2016 Güz Yarıyılı - Hafta X

Etkili ve Güzel Konuşma

BİR KONUYU SUNARKEN DİKKAT ETMEMİZ GEREKEN KURALLAR;

- ▶ ArkadaŐımızla KonuŐur gibi sunmalıyız.
- ▶ Sesimize Küçücük bir gülümseme katmalıyız, (rol)
- ▶ Gzlerinizle dinleyicilere bakın. Onlarla ilgilendiğinizi ve değer verdiğinizi gösterin.
- ▶ Yüz ifadeniz onlarla birlikte olmaktan mutlu olduğunuzu göstermelidir.



Etkili ve Güzel Konuşma

BİR KONUYU SUNARKEN DİKKAT ETMEMİZ GEREKEN KURALLAR;

- ▶ Kendimizi Dinleyicinin yerine koymalıyız,
- ▶ Açık, rahat ve dinamik olmalıyız,
- ▶ Konuyu önce kendimiz anlamalıyız ki anlatabilelim.
- ▶ Düzgün bir telâffuz, kontrollü nefes ve bize güven duymalarını sağlayacak bir üslup kullanmalıyız,



Etkili ve Güzel Konuşma

BİR KONUYU SUNARKEN DİKKAT ETMEMİZ GEREKEN KURALLAR;

- ▶ Akılda kalıcı olması için misallerle süslemeliyiz,
- ▶ Dinleyiciden ne beklediğimizin mesajını da vermeliyiz.
- ▶ Olabildiği kadar görüntünüzü gösterin ; Masanın veya kürsünün arkasında kaybolmayın.
- ▶ Ayaktaysanız dengede durun ; yere sağlam basın.
Ellerinizi serbest ve rahat bırakın.



Etkili ve Güzel Konuşma

BİR KONUYU SUNARKEN SESİ İYİ KULLANABİLMEK;

- ▶ Nefes sesinize otorite kazandırın.
- ▶ Ağzınızı kelimeler anlaşılacak şekilde rahat ağın. Bu durum diksiyonunuzu etkiler.
- ▶ Sesinizin gücünü, hızını ve yüksekliğini konulara göre değiştirin.
- ▶ Sesiniz monoton değil ; değişken olmalıdır.
- ▶ Zaman zaman konuların önemli ve geğiş noktalarında sessiz aralar verin. Bu dikkati üzerinize eker.



Etkili ve Güzel Konuşma

BAŐARILI BİR SUNUM İÇİN;

- ▶ İyi Bir BaŐlangıç
- ▶ Zamanlama
- ▶ Dikkati Toplayabilme Becerisi
- ▶ KiŐisel YaklaŐım,
- ▶ Pratik Yapmak



Etkili ve Güzel Konuşma

ETKİLİ SUNUŐ;

- ▶ Amaç
- ▶ Konu
- ▶ Hazırlık
- ▶ Planlama
- ▶ Dinleyicinin Değerlendirilmesi
- ▶ Bilgi Toplama
- ▶ Destek Ögeleri
- ▶ GiriŐ – Sonuç (Güçlü-Dikkat Çekici)



Etkili ve Güzel Konuşma

ETKİLİ SUNUŐ;

- ▶ Son Kontroller
- ▶ Sunma alıŐması
- ▶ Kaynaklar
- ▶ Sorular
- ▶ Katkılar (TartıŐma)
- ▶ özetlemeyi hazırlama



Etkili ve Güzel Konuşma

KOLAY İZLENEBİLMEK VE DİNLETEBİLMEK;

- ▶ KonuŐmanın konusunu önceden bildirin.
- ▶ KonuŐmanızı sık sık özetleyin. Ana hatları vurgulayarak hatırlatın.
- ▶ önemli olan her bir noktayı net ve açık bir Şekilde tanımlayın.
- ▶ Vereceğiniz rnekler konuyla ve dinleyicilerinizle ilgili olmalıdır.
- ▶ YaŐanmıŐ kişilerden örnekler, hikayeler kullanın.
- ▶ Sonuca gelmeden önce konuyla ilgili kilometre taŐlarını tekrar hatırlatın.



Etkili ve Güzel Konuşma

TAKDİM KONUŐMASI (KONFERANSÇIYI TAKDİM);

- ▶ Konferansçının Kısa ÖzgemiŐi
- ▶ Konferansın Konusundaki Yetki Alanı
- ▶ Sunucunun Ön Plana Çıkmaması
- ▶ Davet Eder Etmez Kürsüyü Konferansçıya Bırakmak



Etkili ve Güzel Konuşma

KONUŐURKEN ELLERİNİZLE BUNLARI YAPMAYIN!

- ▶ KonuŐurken yüzük, saat, kalem, gzlk gibi benzeri araçlarla oynamayın. Dinleyicinin dikkati bunların üzerine toplanır.
- ▶ Yüzünüze, saçlarınıza ve benzeri Őeylere sık sık dokunmayın,
- ▶ nnzdeki masaya veya kürsüye vurarak konuŐmayın
- ▶ Vücudunuzun her hangi bir yerini kaŐımayın. Tik ve periyodik hareketlerden sakının.



Etkili ve Güzel Konuşma

KONUŐURKEN ELLERİNİZLE BUNLARI YAPIN!

- ▶ El hareketleri yaparken kolunuzun tamamını kullanın
- ▶ Jestleriniz tabi ve doğal olmalı, suni, yapmacık jestlerden kaçının
- ▶ Kollarınızı rahat bırakın. Onlar sizin zorunuzla değil ; kendiliğinden hareketler yapmalıdır.



Etkili ve Güzel Konuşma

BEDEN DİLİ

- ▶ İnsanlar iletişimi üç ayrı metodla gerçekleştirir: **sözlü,** **yazılı ve sözsüz** (beden dili).
- ▶ Hepimiz doğduğumuz günden itibaren sözlü iletişim konusunda eğitim alırız ki, insanlarla iletişimde bulunabilelim.
- ▶ İnsanlarla karşı karşıya geldiğimizde, sadece sözlü olarak iletişim kurmayız, bedenimiz de önemli mesajlar aktarır.
- ▶ İşte bunun adı Vücut Lisanı, Beden Dili veya Sözsüz İletişim diye geçer.



Etkili ve Güzel Konuşma

BEDEN DİLİ

- ▶ “ İlk izlenim, ilk 7 - 20 saniyede yaptığınız ve söylediğiniz her Őeyin bir bütünüdür. ”
- ▶ “ Ne söylediğiniz değil, onu nasıl söylediğiniz önemlidir. ”
- ▶ “ Basit bir jest, yüzlerce kelimedenden daha çok Őey ifade eder. ”
- ▶ “ Beden dili, bilinçdışı motivasyonlarımızı açığa çıkarır. ”



Etkili ve Güzel Konuşma

BEDEN DİLİ NİÇİN ÖNEMLİDİR?

- ▶ İnsanlar gördüklerine duyduklarından daha fazla inanırlar.
- ▶ Sözleri ve beden dili aynı manayı yansıtan kişiye, sözleri ve beden dili aynı mesajı vermeyen kişilerden, daha fazla inanırız. Bu sebepten dolaydır ki, beden dilimizi bilinçli bir şekilde kullanmamız gerekir.
- ▶ Beden dili insanlık tarihi açısından en eski iletişim aracımızdır. Beden dili duygu ve düşüncelerimizin yansımasıdır.
- ▶ İnsanların yüzyüze kurdukları ilişkide, **kelimeler %10**, **ses tonu %30**, **beden dili %60** önem taşır.



Etkili ve Güzel Konuşma

BEDEN DİLİ ÖĞELERİ

- ▶ Beden duruŐu
- ▶ Jestler
- ▶ Mimikler
- ▶ Göz teması
- ▶ BaŐın kullanımı
- ▶ Ayakların kullanımı



Etkili ve Güzel Konuşma

BEDEN DİLİ ÖĞELERİ

- ▶ Oturmak için seçilen yer
- ▶ Oturma biçimi
- ▶ Mesafe
- ▶ Giyim
- ▶ Kullanılan aksesuarlar
- ▶ Bakım ve makyaj



Etkili ve Güzel Konuşma

TOKALAşMA / EL SIKIşMA

- ▶ UYGUN GÜLÜMSEME
- ▶ GÖZ TEMASI 5-10 sn.
- ▶ KURU AVUÇ İÇİ
- ▶ YUMUşAK TEN
- ▶ SIKIş SERTLIĞİ
- ▶ SÜRE 2,5 sn. – 8 sn.
- ▶ UYGUN SIKIş TARZI : KARşILIKLI TAM KAVRAYARAK, DÜZ, EşİT SRELERDE
- ▶ DURUş: HAFİF NE EĞİLEREK

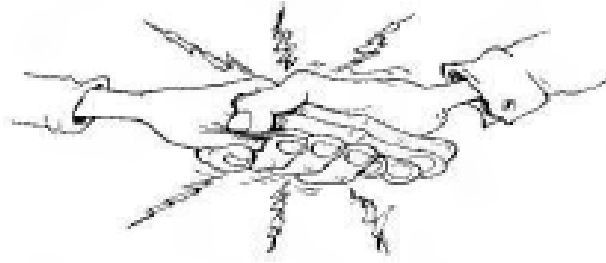


Etkili ve Güzel Konuşma

TOKALAŞMA/ EL SIKIŞMA TIPLERİ

- ▶ A. PEHLİVANLAR
- ▶ B. SÜS KÖPEKLERİ
- ▶ C. İŞ BİTİRİCİLER

A. PEHLİVANLAR



Bu tipler, medeni cesaretlerini ve kendilerine olan güvenlerini göstermek isteyen tiplerdir. Elinizi avuçlarının içerisinde sıkıca, canınızı acıtacak kadar sıkıkarlar.

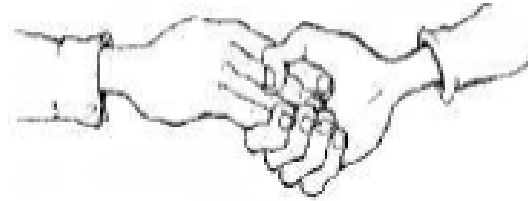


Etkili ve Güzel Konuşma

TOKALAŞMA / EL SIKIŞMA TIPLERİ

- ▶ A. PEHLİVANLAR
- ▶ B. SS KÖPEKLERİ
- ▶ C. İŞ BİTİRİCİLER

B. SS KÖPEKLERİ



Bu tipler, sanki elinizden hastalık bulaŐacakmıŐ gibi tokalaŐmaya isteksizlerdir, avcunuzun iŐine sadece parmaklarını uzatırlar.

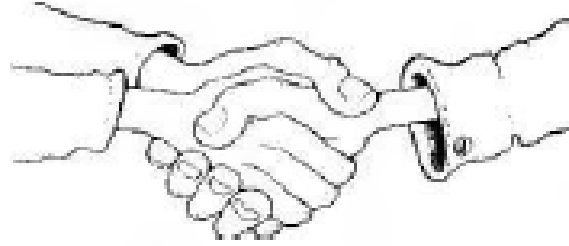


Etkili ve Güzel Konuşma

TOKALAŞMA / EL SIKIŞMA TİPLERİ

- ▶ A. PEHLİVANLAR
- ▶ B. SS KÖPEKLERİ
- ▶ C. İŞ BİTİRİCİLER

C. İŞ BİTİRİCİLER



Bu tipler, Elinizi bir eliyle sıkarken diğer elleriyle de elinizin açıkta kalan bölümünü tutarlar, hatta yukarı doğru okŐarlar. Bunu bir samimiyet gösterisi ve iş bitirici özelliklerini ortaya koymak için yaparlar.



Etkili ve Güzel Konuşma

Haftaya

KIşİSEL İMAJDA GÖRÜNTÜ FAKTÖRÜ

